

2017년 정규직 공개채용 통계

□ 채용 개요

- 채용인원 : 매년 정규직(전문연구요원 포함) 60여명
- 모집분야 및 구비서류 : www.etri.re.kr > 인력채용 공고문 등 참조
- 전형절차 : (연구/기술직) 서류전형 → 전공면접 → 종합면접
(행정직) 서류전형 → 필기전형 → 종합면접

□ 지원 현황

○ 2017년 9월 채용 현황 ('17.06.공고)

구분	채용예정인원	입사지원자	경쟁률
연구직	24	288	11 : 1
기술직	3	121	40.3 : 1
계	27	409	15.1 : 1

ETRI (한국전자통신연구원) 정규직 공개채용 안내

ETRI(한국전자통신연구원)는 지난 1976년 설립된 이래로 40년간 끊임없는 연구와 노력으로 대한민국 정보통신산업의 눈부신 성장을 이끌어온 국내 최대 ICT(정보통신기술) 정부출연 연구기관입니다. 앞으로 제4차 산업혁명을 선도 할 핵심 인재를 아래와 같이 모집합니다.

1. 모집 내용

(1) 채용 직종 : 연구직 (일반연구직 및 전문연구요원 신규편입 대상자), 기술직

(2) 채용 인원 : 00명 이내

- 일반연구직 : 00명 이내
- 전문연구요원(병역특례) 신규편입대상자 : 0명 이내
- 기술직 : 0명 이내

(3) 모집 분야 : 총 22개 모집 분야 (세부 사항은 ETRI 채용 홈페이지 참조)

- 일반연구직(12개 분야), 전문연구요원 신규편입(7개 분야), 기술직(3개 분야)

※ www.etri.re.kr → “인력채용” → 2017년 9월 정규직 공개채용 공고(모집분야) 반드시 확인

(4) 지원 자격

○ 공통 지원 자격

- 국가공무원법 제33조 및 연구원 규정에 의한 임용 결격사유가 없는 자
(결격사유 예시 : 법률에 의해 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 신체검사 결과 채용실격으로 판단된 자, 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 등)
- 병역의무대상자는 군필 또는 면제자(일반연구직, 기술직 지원자에 해당)
- 관련분야 학위 취득자 또는 2017년 8월 학위 취득 예정자(2017년 9월 임용 가능자)
- 국외 학위자의 경우, 2017년 12월 1일까지 학위 취득 후 증명서 제출 및 임용 가능한 자

○ 직종별 지원 자격

직 종		인원	자격 요건	비 고
연 구 직	일반 연구직	00명 이내	- 관련분야 석사 이상	수행업무는 연구원 홈페이지 모집분야 참고
	전문연구요원 신규편입 (병역특례)	0명 이내	- 관련분야 석사 이상 - 병역특례 전문연구요원 신규편입대상자로서 결격사유가 없는 자 ※ 병역법상 의무복무기간을 35세까지 마칠 수 있는 자	
기 술 직	시설관리 및 안전업무	0명 이내	- 관련 분야 전문학사 이상으로서 ①전기(산업)기사 자격증과 ②소방설비(산업)기사 자격증을 모두(①과②) 소지한 자	
	연구성과 및 지식정보관리	0명 이내	- 관련분야 전문학사 이상으로서 정사서 자격증 소지자	
	기술사업화/ 기술마케팅	0명 이내	- 관련분야 전문학사 이상	

※ 학위 취득 예정자의 경우, 최종 합격 후 졸업 증명서를 제출하지 못하는 경우 합격 취소

박사/석사/학사/전문학사 학위취득 예정자의 경우 최종합격 후 박사/석사/학사/전문학사 학위취득 증명서를 제출하지 못하는 경우 합격 취소

2. 전형 방법

구분	전형 방법
연구직/기술직 채용	(1) 서류전형 - (2) 전공면접 - (3) 종합면접 (인·적성 검사 포함)

3. 제출 서류

구분	제출서류
필수 제출	(1) 입사지원서 및 자기소개서 1부 (온라인 채용페이지 양식) (2) 최종학위(예정) 증명서 1부 (3) 대학, 대학원 전학년 성적증명서 각 1부 (4) 영어성적증명서(TOEIC, TOEFL, TEPS, G-TELP) 1부 (점수마감일 기준 유효한 증명서에 한함) - 영어성적증명서 제출 면제대상은 연구원 채용 홈페이지 FAQ 참조 (5) 전문연구요원 신규편입 지원자: 주민등록초본 1부(징병검사 결과 기재본) - 일반연구직·기술직 지원자는 입사지원시에는 미제출(종합면접시 제출)
해당자만 제출	(6) 최종학위 논문 요약본 1부(해당자는 반드시 제출) (7) 주요 연구실적물 증빙 각 1부(해당자는 반드시 제출) (8) 경력증명서 증빙 1부 (기술직 지원자 중 해당자는 반드시 제출) - 연구직 지원자는 입사지원시에는 미제출(종합면접시 제출) (9) 포상 및 자격증 증빙자료 각 1부 (해당자는 반드시 제출) (10) 취업지원대상자 증명서(보훈) 및 복지카드(장애) 1부(해당자는 반드시 제출)

- ※ 제출서류 미비시 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 원서접수시 유의
- ※ 영어 이외의 제 2 외국어로 된 자료는 본인의 번역본을 함께 첨부
- ※ 채용서류 반환요청(원본)은 최종전형 확정 통보 후 30일간 가능
- ※ 제출서류 상세 안내는 온라인 지원서 작성시 '제출서류 확인 및 첨부' 참조
(전체 제출서류를 반드시 한 개의 PDF 파일로 변환하여 온라인 제출)

4. 제출 기한 및 문의처

- (1) 제출기한 : **2017.06.05.(월) ~ 2017.06.21.(수) 17:00 까지 제출분에 한함**
- (2) 제출방법 : 온라인 지원접수(www.etri.re.kr > [인력채용](#))
- (3) 문의처

구분	담당자 연락처
연구직·기술직 채용	job@etri.re.kr / 042-860-0854

※ 문의사항이 있는 경우 ETRI 채용 홈페이지 FAQ를 먼저 확인하신 후, 문의하시기 바랍니다.

5. 기타

- 장애인·국가보훈대상자는 관련 법령에 의거 전형시 우대(증명서 제출 시), 여성과학기술인 우대

- 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격 및 입사를 취소함
- 최종합격자 중 입사포기자가 발생하는 경우 예비합격자 우선순위에 의거, 추가합격자 선정 가능
- 전형결과 해당분야 적격자가 없는 경우 또는 연구원의 불가피한 사정이 있는 경우 특정 분야는 미채용할 수 있음
- 채용 전형 과정 중의 비위행위자는 향후 5년간 응시 제한함
- 세부 전형 일정은 연구원 사정에 따라 달라질 수 있음
- 최종합격 이후 신원조사, 채용신체검사 등에서 부적격일 경우 임용을 취소함
- 임용된 직원은 3개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 동안의 평가결과에 따라 고용계약 유지 여부를 결정함 (수습기간 중의 처우는 정규직과 동일)
- 기타 궁금한 사항은 채용 FAQ를 참고하시기 바라며, 추가 문의사항은 인적자원전략실 채용담당자(job@etri.re.kr / 042-860-0854)에게 확인