ETRI 2020년 1분기 위촉연구원 채용공고

한국전자통신연구원(ETRI)은 지난 1976년 설립된 이래 44년간 끊임없는 연구와 노력으로 대한민국 정보통신산업의 눈부신 성장을 이끌어온 국내 최대 ICT(정보통신기술) 정부출연 연구기관입니다. 향후 제4차 산업혁명을 선도할 핵심 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 지원자격

가. 채용직종

고용형태	채용직종	모집분야	채용인원	근무지역
계약직 (시간제)	위촉연구원	19개 분야	21명 이내	붙임 1 참조

※ 세부 모집분야: 위촉연구원 모집분야 및 수행직무 파일 참조(붙임 1, 채용분야에 따라 주 8~32시간 근무)

※ 모집분야별 중복 지원 불가

※ 일부 대학의 경우, 고용보험 가입자는 장학금 지급이 제한되는 교내 규정이 있으므로, 장학금 관련 사항을 학교 측에 확인 후 지원 요망. (고용보험법 시행령 개정(2018.07.03.부)에 따라 단시간 근로자(주 15시간 미만)이더라도 3개월 이상 계속하여 근로를 제공할 경우 고용보험 가입대상)

나. 지원자격

구 분	지원자격 요건	비고
공통	○ 석·박사학위과정에 코스웍 중인 자로서 연구수행이 가능한 자 ※ 휴학생, 수료생 및 졸업생 지원 불가 ○ 국가공무원법 제33조(결격사유)와 연구원 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유가 없는 자 ○ 국가연구개발사업 참여 제한이 없는 자 ○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않는 자	수행직무는 채용홈페이지 내 모집분야 참고

2. 전형방법

구 분	전형절차	비고
위촉연구원	(1) 서류전형 → (2) 전공면접	블라인드 채용

3. 제출서류

가. 응시지원서 제출시

구 분	제출서류	제출방법
지원자 공통	(1) 응시지원서(입사지원서 및 자기소개서) 각 1부	온라인
해당자만 제출	(2) **[해당자]** 연구실적물(논문, 특허 등) 증빙자료 각 1부 ※ 연구실적물 증빙자료는 블라인드 채용을 위해 **학교명 및 성명 등 인적사항을 수정테이프 등으로 masking(가림작업) 후 제출**해야 함 **(첨부 '연구산출물 블라인드 처리 가이드라인'에 부합하도록 제출)**	

	※ 논문 첫 장(논문명, 학술지명, Vol. No. 등이 확인가능 해야함) ※ 지식재산권 첫 장(발명의 명칭, 등록일자, 등록번호 등이 확인가능 해야 함) (3) **[해당자]** 보훈보상대상자 증명서 혹은 복지카드(장애) 1부 ※ (3)은 관련 법령에 의거 가점을 부여하기 위하여 인사부서에서만 확인하며, 심사위원에게는 제공하지 않음	

나. 서류전형 합격자 제출

구 분	제출서류	제출방법
서류전형 합격자 공통 (필수제출)	(1) 최종학위증명서 및 재학증명서 1부 ※ 학사/석사 졸업증명서 및 현재 코스웍 중인 학위과정의 재학증명서 (2) 대학, 대학원 전학년 성적증명서 각 1부 ※ 편입한 경우 편입 전/후의 성적증명서 모두 첨부 (3) 지도교수 추천서 1부 (4) 전공면접 발표자료(PPT, PDF) 1부 (5) 증명사진(면접전형 시 본인확인 용도로만 활용) (6) 주민등록초본 1부 (7) 건강보험 자격득실 확인서 1부 ※ 조회조건을 '전체'로 선택하여 모든 가입이력이 보이도록 할 것	온라인
서류전형 합격자 중 해당자만 제출	(8) **[해당자]** 공인영어 성적증명서(TOEIC, TOEFL, TOEIC Speaking, TEPS, G-TELP, OPIc) 1부 ※ 공인영어성적을 지원서에 작성한 경우(접수마감일 기준 최근 2년 이내) (9) **[해당자]** 포상, 자격증 증빙자료 각 1부 (10) **[해당자]** 경력증명서 각 1부	

※ (4)를 제외한 서류전형 합격자 제출서류는 지원자가 응시지원서에 작성한 내용의 진위 확인, 면접 당일 본인확인을 위한 용도로 인사부서에서만 열람하며, 심사위원에게 제공하지 않음

다. 서류제출 시 유의사항

1) 전형단계별 제출서류와 제출방법은 합격자를 대상으로 별도안내 예정
2) 제출서류 미비 및 미제출 시 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 전형단계별 자료제출 시 유의
3) **제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시(본인 성명, 가족관계 기재, 학교명 표시, 대학 이메일 활용에 따른 학교명 표시, 대학 기숙사를 주소로 기재하여 학교명 표시, 지도교수명 등 타인 성명 기재, 관련정보 유추 가능 정보 표시 등) 시에는 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음(응시지원서, 자기소개서, 학위논문 요약본, 면접 발표자료 등 포함)**
4) 한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부할 것
5) 서류전형 합격자가 온라인(ETRI 채용 홈페이지)으로 서류를 제출할 때에는 각 증빙서류를 모아 하나의 폴더로 압축하여 업로드 해야하며, 업로드 용량에 제한(20MB)이 있으므로 유의 할 것
6) 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 14일에서 30일이 경과할 때까지 전자우편(job@etri.re.kr, recruit@etri.re.kr)을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함

4. 지원서 접수기간 및 접수처

가. 접수기간: 2020.01.21.(화) ~ 02.04.(화) 17:00 까지 제출분에 한함
나. 접수방법: 온라인 접수(https://etri.recruiter.co.kr)
다. 문의처: 한국전자통신연구원 계약직원 채용담당(apply@etri.re.kr)
※ 문의사항이 있는 경우 반드시 ETRI 채용 홈페이지 내 Q&A 혹은 이메일로 문의

5. 전형 일정

서류심사	○ 서류심사 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정: 모집예정 인원의 **3배수 범위** 내 상위득점자
전공면접	○ 전형시기: 2020년 2월(예정) ○ 전형장소: 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내 ○ 전형대상: 서류전형 합격자 ○ 전공면접 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정: 모집예정 인원 내 상위득점자
합격자 임용	○ 임용일: 2020년 3월 1일(예정)

※ 전형단계별 합격자 발표는 ETRI 온라인 채용사이트에서 확인 및 개별 통지(세부일정 포함)
※ 상기 전형일정은 전형 진행상황에 따라 변경될 수 있음

6. 기타 사항

가. 본 채용공고는「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따름
나. 장애인 및 국가보훈대상자는 증빙서류 제출 시 관련 법령에 의거 우대함
다. 전형과정 중 응시자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 응시를 제한함. 또한 우리 연구원 또는 타 공공기관에서 채용비위에 따라 면직한 경우가 확인되는 경우 합격 또는 임용을 취소함
라. 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격 또는 임용을 취소하며, 채용 신체검사, 신원조사 등에서 부적격일 경우 또한 합격 또는 임용을 취소함
마. 우편, 이메일로는 응시원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속 및 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 가능한 마감일 전에 접수 바람
바. 전형결과 해당 모집분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
사. 면접전형 시 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증 또는 여권)을 지참할 것