

(ETRI 본원) 2020년 1차 정규직 및 실무지원직 채용공고

한국전자통신연구원(ETRI)은 지난 1976년 설립된 이래 43년간 끊임없는 연구와 노력으로 대한민국 정보통신산업의 눈부신 성장을 이끌어온 국내 최대 ICT(정보통신기술) 정부출연 연구기관입니다. 대한민국 미래사회의 국가 지능화에 기여할 핵심 인재를 다음과 같이 모집합니다.

1. 채용분야 및 지원자격

가. 채용직종

고용형태	채용직종	모집분야	채용인원
정규직	연구직(일반연구)	19개 분야	19명 이내
	연구직(전문연구요원 신규편입)	8개 분야	8명 이내
	연구직(창업목표연구)	1개 분야	1명 이내
	기술직	7개 분야	7명 이내
무기계약직	실무지원직	2개 분야	2명 이내

※ 채용직종별 세부 모집분야: 첨부 공개채용 모집분야 및 직무기술서 참고

※ 상기 모집분야 및 지역조직 채용공고간 중복 지원 불가

※ 창업목표연구란 국가연구개발사업에 참여하면서 창업에 대한 아이디어 및 아이템을 발굴하여 최종적으로 창업을 목표로 입사하는 연구직(정규직)을 의미

나. 지원자격

구 분	지원자격 요건	비고
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가공무원법 제33조(결격사유)와 연구원 규정(인사 규정 제10조)의 임용 결격사유가 없는 자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 병역의무 대상자(남성)는 군필 또는 면제자 ○ 임용일(2020.03.01.) 부터 정상근무가 가능한 자 	수행업무는 연구원 채용홈페이지 내 모집분야 참고
연구직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 석사 이상(2020년 3월 31일까지 국내·외 석사학위 취득자 포함(학위증명서 수여일 기준)) ○ 접수마감일 기준 <u>최근 5년 이내의 SCIE급 이상 논문 혹은 이에 준하는 국제학술대회 발표논문 실적 1건 이상 보유자(제1저자 및 교신저자에 한함)</u> ※ SCIE급 논문에 준하는 국제학술대회 목록: 첨부 우수 국제학술대회 목록 참고 	
	전문연구요원 신규편입	

기술직	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력 무관 ○ (기술직-변리사) 변리사법(제3조)에 의한 변리사 ○ (기술직-보건관리자) 산업안전보건법시행령(제18조)에 의한 “보건관리자의 자격을 갖춘 사람” ○ (기술직-정보보안전문가)- 정보보호 관련 자격증 소지자 (해당 직무기술서 필요자격 참조) ○ (기술직-전기안전관리 보조원)- 전기기사 또는 전기산업기사 자격증 중 1개 이상 자격증 소지자 	
실무지원직 (무기계약직)	○ 학력 무관	

2. 전형방법

가. 전형절차

구분	전형절차	비고
연구직, 기술직	(1) 서류전형 → (2) 전공면접 → (3) 종합면접(인성검사 포함)	블라인드 채용
실무지원직 (무기계약직)	(1) 서류전형 → (2) 필기전형* → (3) 종합면접(인성검사 포함)	

* 실무지원직 필기전형: NCS 기반 직업기초능력평가(객관식)

나. 필기전형

구분	평가항목	시험과목	평가영역	반영비율
실무지원직 (무기계약직)	직업기초능력	NCS기반 직업기초능력평가	의사소통, 문제해결, 자원관리, 기술능력	100%

3. 제출서류

가. 응시지원서 제출시

구분	제출서류	제출방법
지원자 공통	(1) 응시지원서(입사지원서 및 자기소개서) 각 1부 (2) [해당자] 취업지원대상자(보훈) 증명서 혹은 복지카드(장애) 1부	온라인
연구직	(1) 최종학위 논문 요약 1부 (2) 연구실적물 증빙자료 각 1부 ※ 연구실적물 증빙자료는 블라인드 채용을 위해 학교명 및 성명 등 인적사항을 수정테이프 등으로 masking(가림작업) 후 제출 해야 함 (첨부 ‘연구산출물 블라인드 처리 가이드라인’에 부합하도록 제출) ※ 논문 첫 장(논문명, 학술지명, Vol. No. 등이 확인가능 해야함) ※ 지식재산권 첫 장(발명의 명칭, 등록일자, 등록번호 등이 확인가능 해야 함)	
기술직 중 변리사, 보건관리자, 정보보안전문가, 전기안전관리 보조원	(1) [변리사] 변리사 자격증 1부 (2) [보건관리자] 보건관리자 자격 증빙자료 1부 (3) [정보보안전문가] - 정보보안 관련 자격증 1부 (4) [전기안전관리 보조원] - 전기기사 관련 자격증 1부	온라인

나. 서류전형 합격자 제출

구 분	제출서류	제출방법
서류전형 합격자 공통	(1) 최종학위(예정) 증명서 1부 (2) 대학, 대학원 전학년 성적증명서 각 1부 (3) 증명사진(필기전형, 면접전형 시 본인확인 용도로만 활용) (4) 주민등록초본 또는 병적확인서 1부 ※ (남성의 경우) 병역사항 혹은 징병검사 결과가 기재되어 있어야 함 (5) 건강보험 자격득실 확인서 1부 ※ 조회조건을 '전체'로 선택하여 모든 가입이력이 보이도록 할 것 (6) [해당자] 공인영어 성적증명서(TOEIC, TOEFL, TOEIC Speaking, TEPS, G-TELP, OPIc) 1부 ※ 공인영어성적을 지원서에 작성한 경우(점수마감일 기준 최근 2년 이내) (7) [해당자] 포상, 자격증 증빙자료 각 1부 (8) [해당자] 경력증명서 각 1부	온라인
연구직, 기술직	(1) 전공면접 발표자료(PPT)	

다. 종합면접 합격자 제출

구 분	제출서류	제출방법
종합면접 합격자 공통	(1) 기본증명서(상세), 신원진술서(증명사진 부착, 별도양식) 각 1부 (2) 공무원 채용신체검사서(증명사진 부착), 영수증, 통장사본 각 1부 (3) 반명함판 사진 1매(연구원 출입을 위한 신분증 발급용) (4) 비위면직자등 취업제한 관련 확인서(별도양식) 1부 (5) 임직원 중 친인척 근무여부 확인서(별도양식) 1부	별도안내

라. 서류제출 시 유의사항

- 1) 전형단계별 제출서류와 제출방법은 합격자를 대상으로 별도안내 예정
- 2) 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리하므로 전형단계별 자료제출 시 유의
- 3) **제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항 표시(본인 성명, 가족관계 기재, 학교명 표시, 대학 이메일 활용에 따른 학교명 표시, 대학 기숙사를 주소로 기재하여 학교명 표시, 지도교수명 등 타인 성명 기재, 관련정보 유추 가능 정보 표시 등) 시에는 불합격 및 합격 취소 사유가 될 수 있음(응시지원서, 자기소개서, 학위논문 요약본, 전공/종합면접 발표자료 등 포함)**
- 4) 한국어, 영어 이외의 외국어로 된 자료는 한국어 혹은 영어 번역본을 함께 첨부할 것
- 5) 서류전형 합격자가 온라인(ETRI 채용 홈페이지)으로 서류를 제출할 때에는 각 증빙서류를 모아 하나의 폴더로 압축하여 업로드 해야하며, 업로드 용량에 제한(20MB)이 있으므로 유의
- 6) 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 30일이 경과할 때까지 전자우편(job@etri.re.kr)을 통하여 반환을 요청할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구 기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 않는 경우 개인정보보호법에 따라 채용서류를 파기함

4. 지원서 접수기간 및 접수처

가. 접수기간: 2019.11.07.(목) ~ 2019.11.21.(목) 17:00 까지 제출분에 한함

나. 접수방법: 온라인 접수(<https://etri.recruiter.co.kr>)

다. 문의처: 연구직, 기술직 채용담당(job@etri.re.kr), 실무지원직 채용담당(recruit@etri.re.kr)

※ 문의사항이 있는 경우 반드시 ETRI 채용 홈페이지 내 FAQ 확인 후, Q&A 혹은 이메일로 문의

5. 전형 일정

가. 연구직, 기술직

서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류심사 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정: 분야별 모집예정인원의 6배수 범위 내 상위득점자
전공면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형시기: 2019년 12월 말(예정) ○ 전형장소: 별도 안내 ○ 전형대상: 서류전형 합격자 ○ 전공면접 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정: 분야별 모집예정인원의 2배수 범위 내 상위득점자
종합면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형시기: 2020년 1월 중순(예정) ○ 전형장소: 본원(대전광역시) ○ 전형대상: 전공면접 합격자 ○ 종합면접 합격자 발표: 별도안내
합격자 임용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용(예정)일: 2020.3.1.

※ 전형단계별 합격자 발표는 ETRI 온라인 채용사이트에서 확인 및 개별 통지(세부일정 포함)

※ 상기 전형일정은 전형 진행상황에 따라 변경될 수 있음

나. 실무지원직(무기계약직)

서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류심사 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정: 분야별 모집예정인원의 30배수 범위 내 상위득점자
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형시기: 2019년 12월 말(예정) ○ 전형장소: 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내 ○ 전형대상: 서류전형 합격자 ○ 필기전형 합격자 발표: 별도안내 ○ 합격자 선정: 분야별 모집예정인원의 5배수 범위 내 상위득점자
종합면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전형시기: 2020년 1월 중순(예정) ○ 전형장소: 본원(대전광역시) ○ 전형대상: 필기전형 합격자 ○ 종합면접 합격자 발표: 별도안내
합격자 임용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용(예정)일: 2020.3.1.

※ 전형단계별 합격자 발표는 ETRI 온라인 채용사이트에서 확인 및 개별 통지(세부일정 포함)

※ 상기 전형일정은 전형 진행상황에 따라 변경될 수 있음

6. 기타 사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용」을 따름
- 나. 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관련 법령에 의거 우대함
- 다. 전형과정 중 응시자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 응시를 제한함. 또한 우리 연구원 또는 타 공공기관에서 채용비위에 따라 면직된 경우가 확인되는 경우 합격 또는 임용을 취소함
- 라. 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우 합격 또는 임용을 취소하며, 채용 신체검사, 신원조사 등에서 부적격일 경우 또한 합격 또는 임용을 취소함
- 마. 최종합격자 중 입사포기자가 발생하는 경우 예비합격자 순위에 의거, 추가합격자 선정이 가능하며, 예비합격자에 대한 합격통보는 해당 모집분야의 최초 합격자 입사에정일 전날까지로 한정함
- 바. 전형결과 해당 모집분야 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 사. 임용된 직원 중 연구원 규정에 따라 수습기간이 필요한 직원은 3개월간 수습기간을 두며, 수습 평가 결과에 따라 고용계약 유지 여부를 결정함(수습기간 중 채우는 모집직종과 동일)
- 아. 관계부처합동 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 추진계획」에 따라 ‘정규직 전환 직무에 대해서는 비정규직의 정규직 전환 정책의 취지를 고려하여 가점을 부여’ 할 수 있으며, 이에 따라 모집분야에 기재된 ‘정규직 전환 정원’ 해당 직무에 2017년 7월 20일 기준 연구원에 재직한 기간제 계약직원(박사후연수연구원 포함), 기업지원연구직원이 지원하는 경우 연구원에서 정한 기준에 따라 가점(전형단계별 만점의 5%)을 부여함(모집분야 내 ‘정규직 전환 정원’로 표기된 직무에 한함)
- 자. 한국전자통신연구원에 재직중인 기간제 계약직원이 본 채용에 지원하여 합격하는 경우 종전 고용관계를 종료 후, 정규직 공개채용 합격자와 동일한 기준을 적용함
- 차. 해외 거주 지원자의 경우 전공면접 시 국내 전형일정에 맞추어 화상면접(컨퍼런스콜)으로 진행 가능하나, 본원(대전광역시)에서 진행되는 종합면접에는 직접 참석해야 하며, 종합면접에 직접 참석하는 경우 연구원 내부기준에 의거 소정의 여비를 지원함
- 카. 필기전형, 면접전형 시 반드시 신분증(주민등록증 또는 운전면허증 또는 여권)을 지참할 것
- 타. 채용비리 관련 이의신청이 있을 경우 별도 이메일(ask@etri.re.kr)로 송부하여 주시기 바람
- 파. 우편, 이메일로는 응시원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접수 및 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 가능한 마감일 전에 접수하시기 바람
- 하. 문의사항이 있는 경우 채용 FAQ를 참고 바라며, 추가 문의사항은 채용홈페이지 내 Q&A 혹은 한국전자통신연구원 인력기획실 채용담당(job@etri.re.kr, recruit@etri.re.kr)에게 확인