

ETRI 기간제 계약직원의 정규직 전환평가 공고

ETRI 기간제 계약직원의 정규직 전환계획에 따라 기간제 계약직원 중 1단계 전환평가 대상자에 대한 전환평가 관련 사항을 아래와 같이 안내합니다.

1. 지원자격

2017년 7월 20일 기준 전환대상 직무에 기간제 계약직원으로 재직하는 자

※ 단, 한국전자통신연구원 인사내규(인사규정 제10조) 상 결격사유가 없는자

※ 채용 결격사유(인사규정 제10조)

1. 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자
4. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
5. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 취업 제한 기간 중에 있는 자

2. 지원그룹 및 전환 대상인원

구분	지원 대상자	현재 직종	합격후 직종	전환대상인원
A그룹	(프로젝트) '17.7.20.기준 계약연장을 통한 반복갱신 인력 중 전환평가 대상자	연구직 기술직 특수계약직	연구직 기술직 무기계약직	189명 이내 33명 이내 27명 이내
B그룹	(프로젝트) '17.7.20.기준 계약연장을 통해 갱신·반복계약되지 않은 업무수행자	연구직 기술직 특수계약직	연구직 기술직 무기계약직	19명 이내 5명 이내 3명 이내
C그룹	(비프로젝트) 업무특성에 따른 전환대상자	기술직	기술직	7명 이내

※ 전형그룹 구분은 대상자별 이메일로 별도안내

3. 전형절차

공고 → 응시지원서 접수 → 온라인 인성검사 실시 → 종합면접 평가 등 전환평가 실시 → 결과발표 → 신원조회 등 관련수속 → 고용계약 체결 및 인사발령(7월1일 예정)

※ 지원자 유의 및 참고 사항

- (1) 응시지원서 미제출, 온라인 인성검사 미실시, 종합면접 평가 불참 시 불합격으로 처리
- (2) 결과발표 후 평가결과에 대한 이의신청 절차 추후 안내 예정
- (3) 인사발령 시기는 관련절차에 따라 변경이 있을 수 있음

4. 제출서류

제출시기	제출서류	제출방법
응시지원서 제출시	(1) 응시지원서(입사지원서 및 자기소개서) 각 1부	온라인
종합면접 전 별도제출	(2) 학위(예정)증명서(사본) : 학사이상 모두 각 1부 (3) 대학, 대학원 전학년 성적증명서 각 1부 (4) 포상, 자격증 증빙자료 각 1부(해당자) (5) 취업지원대상자 증명서(보훈) 및 복지카드(장애) 각 1부(해당자) (6) 발표자료(PPT, 10분 분량): ETRI 재직기간 중 업무실적 및 향후 기여계획 등 ※ PPT로 작성하되, 표지 제외 7페이지 이내 분량으로 작성	별도안내
합격자발표 후 제출	(7) 기본증명서, 주민등록초본(남성의 경우 병역사항이 기재되어야 함) 각 1부 (8) 경력증명서 각 1부(해당자)	별도안내

※ (2)~(8) 서류의 제출방법, 제출시기에 관한 사항은 대상자에게 별도 안내 예정

5. 응시지원서 접수기간 및 접수처

- (1) 접수기간 : [2018.05.04.\(금\) ~ 2018.05.11.\(금\) 18:00 까지 제출분에 한함](#)
- (2) 접수방법 : 온라인 접수(<https://etri.recruiter.co.kr>)
※ 인적자원전략실에서 송부한 안내 이메일을 참고하여 상기 URL접속 후 응시지원서 제출
- (3) 문의처 : 인적자원전략실 채용담당(job@etri.re.kr, 042-860-5558 / 5308)
※ 가급적 전화보다는 이메일을 통하여 문의 요망

6. 기타사항

- (1) 전환평가 합격자의 정규직 입사 후 제반 근로조건은 종전 계약직원 중 정규직 공채 합격자와 동일한 기준을 적용함. 이와 관련 입사 후 정규직 연봉을 별도 재산정함에 따라 기존 계약직원 연봉 대비 증감액이 발생할 수 있으며, 정규직 입사지원 시 이에 동의한 것으로 간주함.
- (2) 전환평가 합격자는 전환 후 부여되는 정규직 직종에 따른 임금체계를 적용함. 다만, 신설되는 무기계약직으로 전환되는 인력은 별도직군 신설에 따른 임금체계 적용 및 임금인상 처우개선 반영 시 별도직군 연봉액을 기준으로 산정하며, 기타사항은 별도로 정함.
- (3) 금품·향응제공 등 비위행위 및 부정한 방법에 의하여 전형을 받은 자는 합격 또는 임용을 취소함.
- (4) 지원서 또는 제출서류에 허위사항이 발견될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- (5) 국가보훈대상자와 장애인은 증빙서류 제출 시 관계법령에 의거 우대함.(종합면접 평가 시 가점 부여)
- (6) 신원조회 결과 부적격인 경우 임용을 취소할 수 있음.
- (7) 해당분야 적격자가 없는 경우 연구원에서 정한 기준에 따라 2단계 또는 3단계 채용절차 적용.