

# 일상감사

## 1. 일상감사 관련 법규

연구원 감사규정 제18조

## 2. 일상감사 대상 및 처리절차

**제18조(일상감사)** ① 일상감사는 제3조(감사의 범위)의 연구원의 주요 정책의 집행, 예산관리, 회계 및 계약 업무 등에 앞서 그 업무의 적법성·타당성 등을 점검·심사하며, 그 결과 위법·부당 사항 또는 예상되는 문제점이 있는 경우에 의견을 제시하는 방법으로 하되, 원장 결재사항의 경우에는 원장결재 전에, 그 이외에는 최종 전결권자의 결재 후에 일상감사를 시행한다. 다만, 원장 결재사항은 반드시 일상감사를 시행하되, 원장 이외의 최종 전결권자 결재사항으로 다음 각 호에 해당되는 경우에는 일상감사 대상에서 제외할 수 있으며, 부설기관은 일상감사 대상을 별도로 정할 수 있다. <개정 2011.08.23., 2015.05.20>

1. 사전에 감사의 협의를 받은 사항
  2. 공공요금 및 세금
  3. 정기적으로 매월 지급하는 급여, 퇴직금, 퇴직연금 <개정 2010.11.10, 2015.05.20., 2016.10.01>
  4. 100만 원 이하의 회의비
  5. 5,000만 원 이하의 직접 연구관련 계약 및 국내 위탁연구계약, 1,000만 원 이하의 여타 계약 <개정 1995.3.30, 1998.12.2., 2016.10.01>
  6. 삭제 <2010.11.10.>
  7. 500만 원 이하의 경비지출 <개정 2010.11.10.>
  8. 14일 이내의 국내·외 출장비
  9. 국내 전문가초빙활용비 <개정 2015.05.20.>
  10. 계약직원(초빙연구원 제외) 및 파견근로자의 임용 <개정 2015.05.20.>
  11. 실행예산 편성 <신설 2016.10.01.>
  12. 국내공동연구 계약 <신설 2016.10.01.>
  13. 기타 상기에 준하는 사항으로서 감사가 필요하다고 인정하는 사항
- ② 삭제 <2007.1.22.>
- ③ 일상감사 처리결과는 별표 제1호에 의거 감사일지에 기록하고, 의견이 있을 경우에는 당해 문서에 의견을 기재하거나 별표 제2호에 의거 의견서를 발행할 수 있다. <개정 1999.3.19.>
- ④ 감사의 일상감사의견서는 별도의 이의통보가 없는 한 채택된 것으로 간주한다.
- ⑤ 삭제 <2003.6.18.>
- ⑥ 삭제 <2003.6.18.>
- ⑦ 원장은 제1항에 따른 일상감사의 의견에 대하여 적절한 조치를 하고, 감사가 요구할 경우 조치결과를 통보하여야 한다. <신설 2010.11.10.>

[본조개정 2004.5.17., 2010.11.10]