

일상감사

1. 일상감사 관련 법규

연구원 감사규정 제18조

2. 일상감사 대상 및 처리절차

제18조(일상감사) ① 일상감사는 제3조(감사의 범위)의 연구원의 주요 정책의 집행, 예산관리, 회계 및 계약 업무 등에 앞서 그 업무의 적법성·타당성 등을 점검·심사하며, 그 결과 위법·부당 사항 또는 예상되는 문제점이 있는 경우에 의견을 제시하는 방법으로 하되, 원장 결재사항의 경우에는 원장결재 전에, 그 이외에는 최종 전결권자의 결재 후에 일상감사를 시행한다. 다만, 원장 결재사항은 반드시 일상감사를 시행하되, 원장이외의 최종 전결권자 결재사항으로 다음 각 호에 해당되는 경우에는 일상감사 대상에서 제외할 수 있다. (본조 개정 2004.5.17, 2010.11.10, 2011.8.23)

1. 사전에 감사의 협의를 받은 사항
2. 공공요금 및 세금
3. 정기적으로 매월 지급하는 인건비 (개정 2010.11.10)
4. 100만 원 이하의 회의비
5. 3,000만 원 이하의 직접 연구관련 계약, 1,000만 원 이하의 여타 계약 (개정 1995.3.30, 1998.12.2)
6. 삭제 (2010.11.10)
7. 500만 원 이하의 경비지출 (개정 2010.11.10)
8. 14일 이내의 국내·외 출장비
9. 국내·외 전문가초빙활용비
10. 계약직원 및 파견근로자의 임용
11. 기타 상기에 준하는 사항으로서 감사가 필요하다고 인정하는 사항 (개정 1994.3.29, 2007.1.22)

② 삭제 (2007.1.22)

③ 일상감사 처리결과는 별표 제1호에 의거 감사일지에 기록하고, 의견이 있을 경우에는 당해 문서에 의견을 기재하거나 별표 제2호에 의거 의견서를 발행할 수 있다. (개정 1999.3.19)

④ 감사의 일상감사의견서는 별도의 이의통보가 없는 한 채택된 것으로 간주한다.

⑤ 삭제 (2003.6.18)

⑥ 삭제 (2003.6.18)

⑦ 원장은 제1항에 따른 일상감사의 의견에 대하여 적절한 조치를 하고, 감사가 요구할 경우 조치결과를 통보하여야 한다. (신설 2010.11.10)

